



Bundesamt für Landwirtschaft  
Office fédéral de l'agriculture  
Ufficio federale dell'agricoltura  
Uffizi federal d'agricoltura

Mattenhofstrasse 5, 3003 Bern  
Téléfon 031 322 25 11, Fax 031 323 02 63  
E-Mail: samuel.brunner@blw.admin.ch  
Internet <http://www.blw.admin.ch>

Berne, le 7 juin 2004

Secrétariat 031 322 26 55  
Ligne directe 031 322 26 64  
Référence 902.1-04 (900.0-002) bru

Aux services cantonaux chargés  
des améliorations structurelles

## C I R C U L A I R E 5/2004

### Formulaires «Aides à la reconversion professionnelle»

Mesdames, Messieurs,

Vous trouverez en annexe les formulaires précités. Par courrier séparé (e-mail), vous trouverez en outre ceux réalisés sur Excel. Les formulaires sont ainsi conçus que les documents USH 01 – USH 04 peuvent être directement remplis par le requérant. Les données principales sont inscrites par le service concerné dans le formulaire USH 00.

L'Office fédéral de l'agriculture (ou plutôt le Département fédéral de l'économie) met actuellement en place un système électronique de gestion des dossiers. Le passage au nouveau système est prévu pour la mi-juin 2004. Cet outil électronique permettra au service central d'enregistrement du courrier de scanner tous les documents parvenant à l'OFAG. Chaque dossier sera ainsi disponible sur support électronique avec tout le courrier entrant et sortant. Par contre, les plans, les gros documents reliés, etc. ne seront pas scannés.

Les documents entrant à l'OFAG seront automatiquement munis d'attributs et classés selon le nouveau plan d'enregistrement après avoir été scannés. Cela implique une standardisation précise des formulaires, afin que le scanneur reconnaisse les dossiers et qu'il puisse les attribuer et les classer correctement. **Il faudra donc, à l'avenir, remplir et joindre au dossier le premier formulaire «USH 00» lors de chaque échange de correspondance relatif à un projet, même s'il ne s'agit que d'une lettre sans annexes.** Si plusieurs dossiers sont réunis dans un même courrier, le formulaire USH 00 doit être inséré au début d'un nouveau dossier et le séparer du précédent.

Le jeu de formulaires (Excel) comprend tous les formulaires pertinents pour les aides à la reconversion professionnelle. Il est ainsi conçu qu'une indication se répétant est automatiquement reportée sur les prochains formulaires. Les champs de saisie ont un fond jaune; les autres sont bloqués et ne peuvent être remplis ou modifiés. Le tabulateur (touche «Tab») permet de passer au prochain champ, mais il est aussi possible de choisir les champs avec la souris ou les touches-flèches. Les calculs sont effectués automatiquement.

Comme déjà mentionné, il faut pour chaque dossier commencer obligatoirement par le premier formulaire USH 00 et suivre l'ordre de numérotation des formulaires suivants. En raison de la reconnaissance automatique du texte, le type et la taille de la police des caractères (Arial 10) ne doivent pas être modifiés.

Nous vous recommandons de sauvegarder le document Excel comme modèle avant de procéder à une saisie de données. De cette manière, vous disposerez d'un formulaire vierge pour chaque nouveau dossier. Pour ce faire, il convient d'ouvrir le document Excel et de choisir «Enregistrer sous» dans le menu «Fichier», en faisant bien attention d'indiquer le type de fichier «Modèle» dans la fenêtre tout en bas. Ensuite, le modèle peut être activé pour un nouveau dossier avec la commande «Ficher - Nouveau».

Nous vous prions d'utiliser désormais les nouveaux formulaires «Aides à la reconversion professionnelle». Pour assurer le bon déroulement des affaires avec la nouvelle gestion des dossiers, nous avons besoin de votre coopération. D'ores et déjà; nous vous en remercions.

Le spécialiste de notre division en charge de votre canton se tient à votre disposition pour répondre à vos questions.

Veillez agréer, Mesdames, Messieurs, nos salutations distinguées.

**Office fédéral de l'agriculture**

Division principale Paiements directs et structures

Division Améliorations structurelles, le chef

Jörg Amsler

Annexes:    mentionnées